

DOCUMENTS A FOURNIR

Réf. Circulaire CNAV 2021-21

Documents	Association Loi 1901	Service à but lucratif	Structures publiques
1-Demande de conventionnement (formulaire)	X	X	X
2-Informations relatives à la personne morale ou à l'entrepreneur individuel (nom ou raison sociale, adresse, nom et adresse des gérants, des responsables et du gestionnaire, extrait du registre du commerce et des sociétés ou du répertoire des métiers, copie des statuts ou documents équivalents)	X	X	X
3-Récépissé de la déclaration ou de modification à la Préfecture	X		
4-Statuts intégrant la nature de la société et la liste des actionnaires ou associés ou délibération de la collectivité		X (sauf EURL)	X
5-Inscription au Registre du Commerce (imprimé Kbis de moins de 3 mois)		X	
6-Autorisation délivrée par le Président du Conseil Départemental, assortie d'une attestation sur l'honneur de non-dénonciation pour l'année N.	X	X	X
7-Projet de service	X	X	X
8-Règlement intérieur	X	X	X
9-Liste des prestations et des activités proposées, des publics et des clients concernés, des départements d'exercice de ces activités + Zone géographique d'intervention	X	X	X
10-Bilan d'activité et compte de résultat consolidé des 2 derniers exercices (bilan obligatoire destiné à la Direccte au titre de l'année écoulée et consultable sur Nova) faisant apparaître l'activité aux personnes retraitées + éventuellement le nom du commissaire aux comptes (ou Rapport annuel d'Activité CNAV année N-1)	X	X	X
11-Attestation de paiement URSSAF des cotisations à jour	X	X	X
12-Effectif du personnel en CDI (Contrat à Durée Indéterminée) mentionnant les ETP (Equivalent Temps Plein) ainsi que le niveau de qualification pour les fonctions de Direction, d'encadrement, d'administratif(s) et d'intervenants	X	X	X
13-Justificatif délivré par la préfecture concernant le service de transport et/ou justificatif de la capacité de transport (le cas échéant)	X	X	X
14-Justificatif de déclaration auprès des services vétérinaires pour le portage de repas (le cas échéant)	X	X	X
15-Attestation d'Assurance Responsabilité Civile	X	X	X
16-Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels/ Plan d'actions mis en œuvre	X	X	X
17-Plan de formation annuel	X	X	X
18-Modèle de la documentation précisant l'offre de service, les tarifs des prestations proposées avant déduction des aides, les financements potentiels et les démarches à effectuer ainsi que sur les recours possibles en cas de litige	X	X	X
19-Modèle de devis	X	X	X
20-Modèle de contrat écrit précisant la durée, le rythme et le coût de la prestation et avec le bordereau de rétractation en cas de démarchage	X	X	X
21-Modèle du livret d'accueil et, le cas échéant, de ses annexes	X	X	X
22-Modèle de facture et du document prévoyant l'information annuelle de ses clients en matière fiscale	X	X	X
23-Modèle de support de visite préalable à la mise en œuvre du plan d'aide	X	X	X
24-Relevé d'Identité Bancaire RIB	X	X	X